

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**  
Período de 01/02/2023 a 28/02/2023  
**Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE II - TC nº 71/18**

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 100**

**b. Atividades Extra Plano de Trabalho**

**Atividade realizada: Matrículas**

**Descrição:** Demos continuidade às matrículas, fazendo contato com as famílias, de acordo com a demanda e lista de inscritos realizada pela SEC ( Secretaria de Educação e Cidadania).

**Atividade realizada: Treinamento da Coordenadoria de Merenda escolar**

**Descrição:** Este treinamento foi dirigido às cozinheiras, Auxiliares de cozinha e diretora. Aconteceu no dia 15 de fevereiro, no horário das 8h às 12h no CEFE (Centro de Formação do Educador). Foi realizado pela equipe da Coordenadoria da Merenda Escolar da Secretaria de Educação e Cidadania. Foi um encontro muito enriquecedor pois contribuiu na nossa prática. As nutricionistas abordaram as boas práticas de manipulação de alimentos, a higienização das mamadeiras, contaminação de alimentos, restrição alimentar, saldo dos estocáveis, entrega dos produtos, onde aproveitamos para esclarecer algumas dúvidas.

**Atividade realizada: Formações com a equipe escola.**

**Descrição:** As formações foram realizadas duas vezes na semana, às terças e quintas-feiras com duração de duas horas para cada encontro. No período da manhã foi realizado com as ADI's e equipe de apoio ( uma vez por mês) e no período da tarde com as professoras. Os temas elaborados foram: ADI's: Acolhimento às famílias, Revitalização dos espaços internos e externos; As paredes da escola ; Equipe de apoio: As paredes da escola e com as professoras: Acolhimento às famílias, Mapeamento dos saberes e Planejamento Geral ( dois encontros) . Estes encontros foram muito produtivos, contribuindo para o planejamento e execução de boas práticas.

**Atividade realizada : Manutenção**

**Descrição: Foi realizado:**

- ✓ Limpeza do terreno;
- ✓ Limpeza e retirada de madeiras e revestimentos que estavam debaixo da mangueira;
- ✓ Portas: Troca e ajustes;
- ✓ Retirada de oito ventiladores para limpeza;
- ✓ Troca da torneira e sifão;
- ✓ Corte de madeiras para prateleiras;

- ✓ Fixação de um painel na sala do BII/ Inf.I A;
- ✓ Fixação de um espelho, prateleira e gancho para cortina na sala do Inf. II/Pré IA;
- ✓ Fixação de um porta livros na sala do Pré I/ PII;
- ✓ Colocação de um mural na entrada;
- ✓ Instalação de um acento com tampa no banheiro;
- ✓ Instalação de uma lâmpada na sala debaixo da rampa;
- ✓ Colocação de um gancho para cortina na sala do Berçário I;
- ✓ Colocação de rejunte na tampa de esgoto da lavanderia;
- ✓ Troca de parafusos no vaso sanitário dos funcionários.

### **c. Brigada Contra Dengue**

Constituída por 05 representantes. A checagem é realizada semanalmente, através da visita a todos os espaços , fazendo o registro através de um Check- List.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapas 2.1:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade: 2.1.2 – Realizar a Reunião de Pais.**

**Descrição:** Para esta reunião que aconteceu no sábado letivo, dia 11 de fevereiro, fizemos as seguintes ações:

- ✓ Postagem no grupo das famílias de um cronograma com horário e divisão de grupos;
- ✓ Foi elaborada uma pauta contendo os assuntos a serem tratados no dia;
- ✓ Organização das salas com propostas de cantos para a interação das famílias com as crianças;
- ✓ Lista de presença.

As famílias e as crianças foram acolhidas pela equipe gestora e de sala ( professora e ADI's). Cada professora fez uma acolhida, apresentou sua equipe de sala e em seguida conversaram a respeito dos assuntos em pauta, tais como: Apresentação da Proposta Pedagógica, Rotina, Restrição alimentar com laudo médico, agenda, empréstimo de livros, dia do brinquedo, organização da mochila, uniforme, atualização das pessoas autorizadas a retirar a criança, faltas sem justificativa, grupos de WhatsApp etc. As famílias compareceram, interagiram entre si e com a equipe de sala, onde puderam conhecer melhor os espaços e esclarecer dúvidas. Foi uma reunião que superou nossas expectativas, pois o envolvimento da família com a criança, participando e interagindo nos cantos da sala e a escuta atenta fez toda a diferença.

**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa 4.1 –** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

**Atividade: 4.1.1 – Acompanhamento da aprendizagem das crianças.**

**Descrição:** Com o retorno das aulas, as professoras planejaram propostas de acordo com o nível, com foco na observação do desenvolvimento da criança, sendo este acompanhamento registrado pelas professoras. A tabulação dos dados e a divulgação, serão colocadas no Diário Digital, em março, de acordo com as orientações da Orientadora de Ensino da SEC.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- 60% de presença das famílias na Reunião de Pais.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Família na escola: Envolvimento com a proposta pedagógica;  
Construção e manutenção da parceria família/escola;  
Interação, diálogo e escuta entre a família e a escola e família e crianças.

**Joancir Porto da Silva**

**Responsável pela Entidade**

**CPF: 547.933.608-82**

**RG: 4.709.710-3**

**Luísa Alexandra Pinto Pires**

**Responsável Técnico**

**CPF: 138.466.378-90**

**RG: 32.419.584-9**

**Amanda Carvalho Leite**

**Pedagoga**

**CPF: 255.575.018-51**

**RG: 26.876.101/2**